

## ŁORKK 2\_Instrukcja dla Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową

Przypominamy, że rozliczenie należy złożyć w ciągu 28 dni roboczych od daty zakończenia usługi rozwojowej.

### KROK 1

W celu weryfikacji/ podglądu bonów, zarejestruj się i zaloguj na stronie: [www.lorkk2.pl](http://www.lorkk2.pl)

W Panelu „Rozlicz bono” pojawią się bono wszystkich uczestników zapisanych na usługę. Prosimy o weryfikację wygenerowanych bonów z listą uczestników zgłaszających się na usługę. Poniżej wygląd bono rozwojowego 2 edycji projektu ŁORKK:



**ŁORKK2**  
Krajowe Centrum Pracy

**ŁARR**  
ŁÓDZKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO

**BKPD**  
BIZNES KONSULTING

**Fundacja Rozwoju Gminy Żelów**

**ŁORKK2**  
Krajowe Centrum Pracy

**ŁARR**  
ŁÓDZKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO

**BKPD**  
BIZNES KONSULTING

**Fundacja Rozwoju Gminy Żelów**

**Paczka bonów na kwotę 840 PLN**

**Termin wykorzystania: 21.03.2020**

**BC7652BA-E71D0EF6-98F9-470F-A749-4B1D47B5D4C2**



Odnośnik pozwalający na rozliczenie paczki bonów:

**LINK**

Dane dodatkowe:

Numer usługi z BUR: 2020/01/10/3333/777777  
Pracownik: Adam Nowak  
Firma: Agnieszka Fontańska  
NIP: 3891158306

Całkowita kwota usługi: 840 PLN  
Kwota objęta wsparciem: 840 PLN  
Kwota dopłaty: 0 PLN  
Koszt godziny usługi: 70 PLN  
Ilość godzin: 12  
Rodzaj usługi: szkolenia i kursy

W przypadku pojawienia się problemów technicznych prosimy o kontakt na adres email:

[bonyrozwojowe@lorkk2.pl](mailto:bonyrozwojowe@lorkk2.pl)

## KROK 2

Po zakończonej usłudze i zmianie statusu uczestnika w BUR na „ukończył”, możesz przystąpić do rozliczenia usługi.

W tym celu przygotuj dokumenty niezbędne do rozliczenia:

1. Kopię dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej
2. Kopię list obecności osób biorących udział w usłudze rozwojowej
3. Kopię faktury VAT/ rachunku za rzeczywistą wartość usługi rozwojowej

*Faktura VAT/ rachunek lub inny równoważny dokument księgowy powinien być wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U.2016 poz. 1047 ze zm.) za usługę rozwojową zrealizowaną na podstawie Bonów Rozwojowych wystawionych na przedsiębiorstwo, którego pracownicy uczestniczyli w usłudze rozwojowej.*

*Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe sprawdza uprzednio czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej usługi rozwojowej za zwolnioną z podatku od towarów i usług. Jeśli usługa rozwojowa zawiera podatek od towarów i usług (VAT), MŚP pokrywa koszt podatku VAT. Przy rozliczeniu należy dołączyć dokument potwierdzający wpłatę bezpośrednio na konto PŚUR.*

*Dane, które muszą znaleźć się na fakturze VAT/ rachunku:*

- Dane odbiorcy FV/ rachunku – MŚP korzystającego z usługi rozwojowej
- Dane (imię i nazwisko) uczestnika/ów usługi rozwojowej
- Nazwę i nr usługi
- Zakres dat prowadzenia usługi rozwojowej
- Liczbę godzin usługi rozwojowej przypadającą na 1 uczestnika

*Oryginał FV/ rachunku należy przesać do przedsiębiorcy, którego pracownicy brali udział w usłudze rozwojowej. Kopia FV/ rachunku jest wysyłana do Operatora za pośrednictwem systemu.*

4. Kopię potwierdzenia zapłaty podatku VAT (jeśli dotyczy)
5. Kopię oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 3 do Umowy wsparcia)
6. Kopię formularza dla uczestników indywidualnych (załącznik nr 5 do Umowy wsparcia)

**PAMIĘTAJ! Wszystkie pliki muszą być zapisane w formacie pdf.**

## KROK 3

Wejdź w zakładkę „Rozlicz bony”, gdzie będzie dostępna lista bonów dla osób biorących udział w danej usłudze. Aby wybrać uczestników jednej usługi, możesz wpisać jej numer w okienku wyszukiwania:

[Wróć do panelu](#)Wyszukaj względem numeru usługi, nazwy usługi lub nazwy przedsiębiorstwa 

**Uwaga!** Każda osoba korzystająca z Państwa usług musi podpisać odpowiednie dokumenty, które są możliwe do pobrania przy każdym z bonów

**21.01.2020 - Testowanie ŁORKK 2**

Adam Nowak na kwotę całkowitą 840 PLN

Wykorzystany

Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu (do podpisu przez uczestnika)

Załącznik nr 5 Formularz dla uczestników indywidualnych (do podpisu przez uczestnika)

Agnieszka Fontańska

[Rozlicz bon](#) >

Piotr Nowy na kwotę całkowitą 840 PLN

Wykorzystany

Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu (do podpisu przez uczestnika)

Załącznik nr 5 Formularz dla uczestników indywidualnych (do podpisu przez uczestnika)

Agnieszka Fontańska

[Rozlicz bon](#) >

## KROK 4

Wypełnij formularz rozliczający bon i kliknij „zapisz i złóż rozliczenie”

[Wróć](#)

Aby rozliczyć bon niezbędne jest załączenie następujących plików  
(wszystkie muszą być w formacie PDF)

Numer rozliczanej usługi szkoleniowej z BUR 

2020/01/10/3333/777777

Bony rozwojowe

[bony-agnieszka-fontanska-adam-nowak.pdf](#)Kopia dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej  
(np. certyfikat, zaświadczenie, dyplom wraz z osiągnięciem przewidywanych efektów kształcenia) Wybierz plik Nie wybrano plikuKopia faktury/rechunku za rzeczywistą wartość usługi rozwojowej  
Faktura lub rachunek powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane uczestnika instytucjonalnego (nazwa przedsiębiorstwa) i indywidualnego uczestniczącego w usłudze rozwojowej (imię i nazwisko), datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator Karty Usługi.\* Wybierz plik Nie wybrano pliku

Wprowadź numer faktury

Kopia list obecności osób biorących udział w usługach rozwojowych

 Wybierz plik Nie wybrano pliku

Kopia potwierdzenie zapłaty podatku VAT (jeśli dotyczy)

 Wybierz plik Nie wybrano pliku

Podpisany załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu

 Wybierz plik Nie wybrano pliku

Podpisany załącznik nr 5 - Formularz dla uczestników indywidualnych

 Wybierz plik Nie wybrano pliku[Zapisz wersję roboczą](#)[Zapisz i złóż rozliczenie](#)

**UWAGA!** Jeśli w usłudze o danym numerze wzięła udział więcej niż jedna osoba z danego MŚP i zamierzasz wystawić jedną fakturę dla wszystkich uczestników danego szkolenia, pamiętaj, że dokumenty rozliczeniowe muszą zostać złożone i przesłane dla każdej osoby.

## Weryfikacja przesłanych dokumentów rozliczeniowych

Operator dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich złożenia w systemie.

Równocześnie Operator dokonuje weryfikacji obowiązków MŚP (patrz poniżej „**Warunki do spełnienia przez MŚP w celu rozliczenia udzielonego wsparcia**”). Brak uregulowania obowiązków MŚP wobec Operatora będzie skutkowało brakiem możliwości rozliczenia usługi.

Warunkiem rozliczenia usługi rozwojowej jest dostarczenie kompletu poprawnych i spójnych dokumentów dotyczących danej usługi. W przypadku przekazania niekompletnych, niespójnych bądź niepoprawnych dokumentów, Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową i/lub MŚP zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności korekty lub uzupełnienia informacji, a bieg terminu płatności ulega wstrzymaniu.

### Warunki do spełnienia przez MŚP w celu rozliczenia wsparcia udzielonego w ramach ŁORKK 2:

1. MŚP wybiera usługi z BUR ze statusem współfinansowane z EFS.
2. Zapis na usługę rozwojową musi nastąpić najpóźniej dzień przed jej rozpoczęciem.
3. Usługa musi rozpocząć się i zakończyć w terminie obowiązywania ważności bonów.
4. MŚP powinno upewnić się, że wybrana usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub prowadzi do nabycia kompetencji.
5. MŚP zapewnia pracownikom frekwencję w usłudze na poziomie nie mniejszym niż 80%.
6. Najpóźniej w dniu zakończenia usługi rozwojowej MŚP przekazuje do Operatora **WERSJĘ PAPIEROWĄ** dokumentów uzupełnionych i podpisanych przez każdego uczestnika indywidualnego usługi rozwojowej:
  - Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3 do Umowy wsparcia)
  - Formularz dla uczestników indywidualnych (załącznik nr 5 do Umowy wsparcia)
7. MŚP zobligowane jest do bieżącego kontaktu z PŚUR m.in. w celu aktualizacji statusu w BUR. Po zmianie statusu przez PŚUR na „ukończył”, MŚP dokonuje oceny usługi rozwojowej.  
**Dopilnuj**, aby każda z osób biorących udział w usłudze dokonała oceny indywidualnej, a następnie dokonaj oceny jako przedsiębiorca.  
**Pamiętaj**, że cel rozwojowy został osiągnięty jeśli pracownicy oraz MŚP ocenili usługę na poziomie co najmniej 4.